

26-27시즌 IBK기업은행 알토스배구단
홍보마케팅 · 경기운영 대행업체 선정
제 안 요 청 서

2026. 04. 29.

소 속	이름	전화번호
IBK스포츠단	황성연	02-729-6378
	양주완	02-729-6577
	김연주	02-729-6721



목 차

제1장 개 요

1. 사업 개요	1
2. 사업 기간	1

제2장 사업 내용

1. 추진 일정	2
2. 선정 과정	2
3. 입찰참가자격	2
4. 선정 방법	3
5. 과업 내용	3

제3장 과업 수행에 따른 준수사항

1. 과업 수행 지침	6
2. 이견 조정	7
3. 계약 해지	7

제4장 제안서 작성

1. 제안서 규격	8
2. 제출 서류	8
3. 제안서 작성기준	9
4. 제안서 작성 시 유의사항	9
5. 제안서 제출 및 유의사항	10

제5장 제안서 평가

1. 제안서 평가 원칙	10
2. 입찰 가격 평가 세부 기준	10
3. 제안서 평가 방법	11
4. 제안서 평가 세부 기준	12
5. 평가항목별 평가방법	13

제6장 기 타

1. 입찰 관련 서식	20
-------------------	----

[붙 임]

(붙 임 1) 제안서 필수 사항 및 작성 요령	21
(붙 임 2) 제안서 제출 서류목록	22

[별지서식]

(별지 제1호 서식) 입찰참가신청서	23
(별지 제2호 서식) 일반현황 및 연혁	24
(별지 제3호 서식) 유사사업 수행 실적 증명서	25
(별지 제4호 서식) 사업실적증명서	26
(별지 제5호 서식) 재무현황표	27
(별지 제6호 서식) 사업참여인력총괄표	28
(별지 제7호 서식) 청렴계약 이행확약서	29
(별지 제8호 서식) 개인정보 수집·이용·제공 동의서	30
(별지 제9호 서식) 입찰참가확약 및 자격확인서	31

I 개 요

1. 사업 개요

가. 사 업 명 : 26-27시즌 IBK기업은행 알토스배구단 홍보마케팅·경기운영 대행업체 선정

나. 과업기간 : 계약체결일로부터 ~ 2027년 4월 30일까지*

* 시즌 종료 후, 경기장 사후관리 및 철거까지, SNS운영 관리 업무는 별도 협의

다. 사업목적

- ① 전문성을 갖춘 대행업체를 선정하여 경기운영의 안정성 확보 및 새로운 팬 참여형 이벤트를 통해 IBK기업은행 및 구단의 브랜드 가치와 관중 동원력을 강화
- ② 구단 홍보 및 팬 확보를 위한 온라인, 소셜미디어 콘텐츠 제작 및 채널 운영 관리

본 사업은 단순 수치적 목표 달성보다 사업 목적에 부합하는 참신한 기획력과 아이디어를 우선적으로 평가함

라. 사업예산 : 금 883,718,000원(부가가치세 포함)

본 사업 예산은 인건비, 장치장식물 제작비, 운영비, 콘텐츠 제작비, 이벤트 운영비 등을 모두 포함한 총액이며, 세부 항목별 집행 기준은 계약 시 별도 협의할 수 있음. ※ 단, 광고 집행비(매체비)는 제외함

마. 계약방식 : 일반경쟁입찰(총액), 협상에 의한 계약

- 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조(협상에 의한 계약체결)

- 재정재정부 계약예규 협상에 의한 계약체결기준

* 본 사업은 부가가치세가 포함된 금액으로, 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 가격제안서를 접수하여야 하며, 입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 함

2. 사업 기간

가. 주요일정 ※ 경기 일정은 향후 변경될 수 있음

- ① KOVO컵대회(여수) : 2026년 10월 11일(일) ~ 10월 18일(일) / 8일간
- ② 정규리그 : 2026년 10월 31일(토) ~ 2027년 4월 22일(목)
- ③ 포스트시즌(준P/O, P/O, 챔피언전) : 2027년 4월 5일(월) ~ 4월 22일(목)

나. 참가팀(진행방식) : IBK기업은행 등 7개팀(홈 또는 어웨이 방식)

다. 장 소 : 화성 및 어웨이 경기 개최 도시(서울, 인천, 수원, 대전, 김천, 광주)

※ (참고) 화성종합경기타운 실내체육관 기준

건축면적	경기장 면적	좌석수
16,410㎡	2,608㎡	5,175석(가변 1,518석 포함)

※ 어웨이 경기 체육관은 개별 공시된 자료를 참고

라. 주 최 : 한국배구연맹(KOVO)

II 사업 내용

1. 추진 일정

- 가. 입찰공고 : 2026년 5월 6일(수)
- 나. 전자입찰서 접수일시 : 2026년 6월 15일(월) 09시 ~ 6월 17일(수) 17시까지 (나라장터)
- 다. 제안서 접수일시 : 2026년 6월 17일(수) 14시 ~ 17시 직접 방문 접수
- 접수 장소 : 서울 중구 을지로79 IBK기업은행 본점 8F IBK스포츠단
- 라. 제안서 평가 : 「입찰공고서」 세부일정 참고
- 마. 우선협상대상자 발표 : 2026년 6월 23일(화) ~ 24일(수) 예정 (변경될 수 있음)

2. 선정 과정

사전공고		2026. 04. 29. ~ 05. 05.
입찰공고		2026. 05. 06. ~ 06. 16.
입찰서 및 제안서 접수		2026. 06. 15. ~ 17.
제안서 평가	1차 서류심사(정량)	2026. 06. 18.
	2차 기술평가(정성)	2026. 06. 22.
우선협상대상자 선정		2026. 06. 23.~24.(예정)
협상 및 계약체결		2026. 06. 30.

※ 상기 일정 입찰공고 후 일부 변경될 수 있음

3. 입찰참가자격

- 가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조 및 동법 시행규칙 제14조에 정한 자격을 갖춘 업체
- 나. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제76조에 해당하지 않는 업체
- 다. 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정에 따라 조달청에 입찰 참가자격 등록을 하고 '부정당업자의 입찰참가 자격제한'에 해당되지 아니하는 업체

- 라. 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정에 의하여 반드시 나라장터 (G2B)에 입찰마감일 전일까지 입찰참가자격을 등록한 자
- 마. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제76조에 해당하지 않는 업체
- 바. 입찰등록 마감일시 이전에 필요한 서류를 갖추어 입찰등록을 완료한 업체
- 사. 본 건은 공동 수급은 허용하지 않습니다.

4. 선정 방법

가. 협상적격자

- 제안서 평가 결과, 기술능력평가 점수가 배점한도의 85%이상인 자

나. 협상순위

- ① 협상순위는 협상적격자의 기술능력평가 점수와 입찰가격평가 점수를 합산하여 합산점수의 고득점자순에 따라 결정한다.
- ② 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우, 기술능력평가점수가 높은 제안 업체를 선순위자로 하고 기술능력평가점수도 동일한 경우에는 기술능력의 세부평가항목 중 배점이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 자를, 배점이 큰 항목에서의 점수도 동일한 경우 추첨을 통해 선정한다.

다. 협 상

- ① 종합평가점수(기술능력평가점수+입찰가격평가점수) 1위 업체부터 협상을 진행 하며, 선순위 업체와 협상에서 합의가 이루어질 경우 후순위 업체와의 협상은 실시하지 않는다.
- ② 만약 합의가 이루어지지 않을 경우에는 동일한 기준과 절차에 따라 후순위 업체와의 협상 실시한다.
- ③ 지정된 협상일시에 협상대상자가 불참할 경우 가격협상을 포기한 것으로 간주 하고 차순위 협상대상자 순으로 협상하여 낙찰자를 결정한다.
- ④ 협상진행에 관한 전반적인 사항은 협상에 의한 계약 체결 기준에 따른다.

5. 과업 내용 ※ 본 입찰 관련 별도의 사업 설명회 없음

가. 주요내용

- ① 알토스 배구단 마케팅, 이벤트, 홍보 등 관련 총괄
- ② 경기장 장치장식물 기획, 설치, 유지보수, 관리 및 철거, 이설, 복원
 - 현장 중계 및 주관 방송사 중계 시 관련 시설물 설치 협조 포함
- ③ 경기장 운영 관리, 주차 관리 및 차량 통제, 경기 관련 안전 경호 (질서 유지

및 안전사고 예방), 방송사 중계 시 업무 협조

- ④ 경기 관련 이벤트 프로그램 기획, 연출 및 응원 진행
 - 비시즌, 시즌 팬 관련 이벤트 프로그램 기획, 출정식, 기념행사 연출 및 진행 등
 - KOVO컵 경기운영 및 이벤트, 홍보 총괄
- ⑤ 각종 홍보물, 기념품(굿즈), 디지털 콘텐츠, 시즌 영상 등 디자인 및 제작
 - 선수단 프로필 촬영 및 영상 기획
- ⑥ 스폰서 유치 및 선수단 관련 용품 협업 마케팅 등 운영
- ⑦ 구단 온라인 콘텐츠 기획·생산·유통 및 소셜미디어 등 온라인 채널 운영 관리
- ⑧ 출정식(팬 미팅) 및 2026-27시즌 멤버십 물품 관련 기획 및 제작 총괄
- ⑨ 기타 경기장 운영 관련 발주처에서 지시한 사항 등

나. 세부 과업 내용

- ① 마케팅, 이벤트, 홍보 등 관련 총괄
 - 마케팅, 이벤트, 홍보 등 기획 및 진행
 - 마케팅, 이벤트, 홍보 등과 관련된 업체 소통 및 관리
 - 시즌 전 전체 마케팅, 이벤트, 홍보 등 계획 수립
- ② 시설물
 - 시스템 설치 및 운영(음향, 전광판, 카메라)
 - 경기장 내·외부 장치장식물 디자인, 제작, 복원, 설치, 이설, 유지보수, 철거
 - 각종 집기류 렌탈
 - 티켓발권시스템의 설치 및 운영
 - 방송사 중계 시 관련 시설물 설치 등
 - 이벤트, 팬 관련(키즈존 등) 시설물 설치 등
- ③ 경기운영 및 경기장 운영관리
 - 코트매니저, 장비매니저, 경기기록원, 마퍼, 볼리트리버, 장내 아나운서
 - 의전도우미 등 경기운영인력 관리
 - 경기장 장치장식물 디자인
 - 무대, 음향, 조명, 전광판 등 경기운영을 위한 시스템 및 시설물의 설치, 운영
 - 경기장 주차관리, 차량/인원통제, VIP 의전/경호, 선수단 경호 등 경기장 질서유지(관중 응대) 및 안전사고(키즈존 등) 예방 관리
 - 방송사 중계 시 업무 협조
 - 경기운영 관련 투입인원 사전교육 및 리허설
 - 관중 휴게시설, 키즈존 운영 및 안전관리
- ④ 이벤트 및 응원
 - 경기 전·중·후 이벤트 프로그램의 기획, 디자인, 디스플레이, 연출 및 진행
 - 무대, 음향, 조명, 전광판 등 이벤트를 위한 시스템 및 시설물 설치, 운영
 - 출정식, 개막식 행사 대행

- 시즌 전·후 팬 대상 출정식, 팬 미팅 등 이벤트 기획, 연출 및 진행
- 응원단장, 치어리더, 고수, 기수, 마스코트 등 응원인력 운영
- 클리퍼 등 응원도구 구입 및 제작, 배포
- 치어리더 의상, 치어리더 소품, 응원피켓 등 응원소품 제작
- 선수별 응원 음향, 응원관련 음원 제작 등 응원에 필요한 영상 및 음악 제작·운영
- 어웨이 경기 시 관중입장 및 응원단 운영
- KOVO컵 진행 시 응원단 운영

⑤ 홍보·마케팅

- 홍보 대행(지역 마케팅, 광고활동 등)
- 주최단체지원금을 활용한 마케팅 기획, 진행
- 관중 유치전략 기획 및 유치
- 티켓 좌석 정책 및 티켓 상품 개발 기획, 운영
- 홍보 프로그램 기획·연출 및 진행
- 홍보영상물 제작 (상세내역 이하 표 참고)

- ㉠ 작전타임 상영용 배구단 홍보영상물 (30초 내외)
- ㉡ 선수 소개 영상 (2분 내외)
- ㉢ 경기 하이라이트 영상 (2분 내외)
- ㉣ 배구단 대외 홍보용 영상물 (5분 내외)
- ㉤ 기타 필요 영상

- 홍보물(동영상·사진) 제작·설치(배포 및 철거 포함)
- 선수단 프로필 촬영 기획·연출 및 진행 (상세내역 이하 표 참고)

- ㉠ 선수단 개인 사진 및 동영상
- ㉡ 선수단 그룹별 사진 및 동영상
- ㉢ 선수단 단체사진
- ㉣ 시즌 홍보영상에 활용할 각종 영상
- ㉤ 기타 필요 프로필 사진 및 영상

- 포스터·경기일정표·리플렛 제작, 배포 등 구단 홍보
- 구단 전용 굿즈(시즌 소품 등) 및 홍보물 디자인, 제작
- 기타 광고 및 홍보와 관련되어 발주처에서 지정하는 사항 등

⑥ 스폰서 부문

- 스폰서 유치 대행 (구단에서 유치한 스폰서 포함)

단, 스폰서 유치는 구단과 사전 협의 및 승인 하에 진행해야하며, 기존 구단 스폰서와 이해 상충 및 충돌되지 않도록 해야 한다.

- 경기장 내 바닥, 펜스 등 장치장식물을 이용한 광고 유치
- 선수단 관련 용품 협업 마케팅 등 스폰서 유치
- 스폰서 유치를 통한 예산 절감 및 관중 만족도 향상 등

⑦ 구단 공식 온라인 채널 운영

- 2026-27시즌 온라인 채널 컨셉 기획

- 경기장 내·외에서 선수들의 다양한 매력을 느낄 수 있는 콘텐츠 생산

㉞ V-리그 26-27시즌 정규리그(홈·어웨이 전 경기 촬영)

㉟ 각종 대회 : KOVO컵, 단양 퓨처스리그(2군리그), 올스타전 등 한국배구연맹 주최, 주관 대회

㊱ 각종 행사 : 신인 드래프트, 아시아쿼터, 외국인선수 트라이아웃, 각종 시상식 및 미디어데이 등

- 생산된 모든 콘텐츠 온라인 채널 업로드 진행
- 온라인 채널 홍보를 위한 이벤트 기획, 구독자 댓글 관리 등 소통 활성화
- 온라인 채널에서 진행된 이벤트 당첨자 선정 및 물품 배송 진행

⑨ 2026-27시즌 멤버십 관련 총괄

- 상품 기획·생산·배송 외 필요 업무 전부

⑩ 기타 사무기기 임대, 인터넷/전화 설치 및 임대, 사무용품, 다과 및 음료, 난방 유류 등 운영관련 물품 준비, 영상기록물 제작, 경기장 청소 등 용역 수행과 관련하여 발주처에서 지시하는 사항

III 과업 수행에 따른 준수사항

1. 과업 수행 지침

가. 전담 조직 및 인력 구성·운영

- ① 과업수행업체는 IBK기업은행 알토스배구단(이하 구단이라고 함) 26-27시즌 홍보마케팅·경기운영 대행업체 선정 과업을 수행함에 있어 발주자인 구단의 사업 목적 및 과업 세부 내용을 충분히 숙지·이해해야 한다.
- ② 과업수행업체는 계약 체결 즉시, 경기운영 마케팅 및 SNS 채널 전담 인력을 지체 없이 선배치하고 과업수행책임자를 선임하여 구단과 수시 업무 협의가 이루어지도록 구성·운영해야 한다.

전담 인력들의 동일 종목, 동일 성별 프로스포츠 구단과의 중복 수행은 제한할 수 있으며, 필요 시 구단은 전담인력의 겸업 제한을 요구 할 수 있다.

- ③ 구단은 과업 수행이 원활하게 진행되고 있지 않다고 판단할 경우, 해당 과업 수행업체의 투입인력(직원 또는 위탁한 제3자 등)에 대해 교체를 요구 할 수 있으며, 1주 이내에 동등 이상 능력과 경험을 갖춘 인력으로 교체 및 충원을 완료하여야 한다. 또한 과업수행업체는 구단의 허가 없이 투입인력을 교체할 수 없다. 단, 과업수행업체가 부득이한 사정으로 투입인력을 교체할 경우, 신·구 인력의 인적사항 및 교체사유를 서면으로 제출하여 구단의 승인을 얻어야 하며, 이 경우에도 과업 수행에 지장을 초래하여서는 안 된다.

나. 과업수행기준 및 과업수행업체 이행사항

- ① 과업수행업체는 계약 체결 후 지체 없이 인력 구성 및 본 과업 수행에 대한

연간 운영계획서를 제출하여야 하며, 원활한 과업 수행을 위해 월별 운영계획서를 매달 말일 제출해야한다. 또한 정기적으로 과업 수행 과장 및 결과에 관한 사항을 구단에게 서면으로 보고하여야하며, 구단은 필요하다고 판단되는 경우 수시로 해당 사항의 보고를 요청할 수 있고, 과업수행업체는 특별한 사유가 없는 한 이에 응하여야 한다.

- ② 본 과업 수행을 위하여 과업수행업체는 구단의 전산 설비, 기기 등 자산을 이용하는 경우, 선량한 관리자의 주의 의무를 다하여 이용해야하며, 과업수행 완료 또는 기타 사유로 과업이 종료되는 경우, 지체 없이 원상 복구하여 구단에 반환하여야 한다.
- ③ 각종 관계 법령(지적재산권 관련 법령, 개인정보보호법 관련 법령 등)에 저촉되지 않도록 본 사업을 운영하여야 한다.
- ④ 본 과업에 의해 산출된 모든 산출물의 소유권 및 지적재산에 관한 소유권은 구단에 귀속되며, 구단은 해당 산출물을 2차 제작, 수정, 재배포, 상업적 활용할 수 있다. 또한 구단의 서면동의 없이 과업수행업체가 임의 사용하거나 제3자에게 양도, 담보제공, 기타 이와 유사한 처분행위를 할 수 없다.

2. 이견 조정

가. 구단과 과업수행업체가 제안요청서 해석상의 이견이 상충할 경우 혹은 구단의 사업 계획, 기타 과업 수행과 관련한 환경 변화 등이 있을 경우 양자 간의 협의에 의하여 조율하되, 구단이 최종 결정권을 가진다.

3. 계약 해지

가. 다음의 경우에는 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」등 관계 법령에 따라 처리한다.

- ① 정당한 이유 없이 예정된 기일에 과업수행에 착수하지 않을 경우
- ② 과업수행업체의 명백한 귀책사유로 인해 과업을 완료할 가능성이 없다고 인정되는 경우
- ③ 구단의 사전 승인 없이 과업내용을 변경하는 경우
- ④ 기타 과업수행에 있어 구단의 정당한 요구사항을 이행하지 않을 경우

나. 상기 계약해지 사항에 해당할 경우 구단은 과업수행업체에 대하여 일체의 용역 대가를 지불하지 아니하며 기 지급분이 있을 경우 과업수행업체는 이를 일체 반환조치 및 손해배상 하여야 한다.

※ 단, 과업 수행 정도에 따라 기성 인정 범위 내 부분에 대해선 정산할 수 있다.

1. 제안서 규격

가. 규 격 : A4 용지(297X210mm), 백상지, 단면인쇄, 쪽번호 삽입, 컬러프린트

나. 제안서 분량 제한 : 본문 내용 포함하여 30페이지 이내로 제한

다. 제안서 형식 및 사용 프로그램에 대한 제약은 없으나 참고자료 및 증빙자료 첨부 필수

라. 세부 작성 방법 : 「(붙임 1) 제안서 필수 사항 및 작성 요령」 참고

2. 제출 서류

	제출 서류	수량	비고
1.	제안서(발표자료)_30p이내	각 10부	A4사이즈/클립(폴대)화일 혹은 스테이플러 제본 등
2.	입찰참가신청서	1부	별지 제1호 서식
3.	(제안사) 일반 현황 및 연혁	1부	별지 제2호 서식
4.	유사사업 추진 실적 증명서	1부	별지 제3호 서식
5.	사업실적증명원	필요시	별지 제4호 서식
6.	재무현황표 ※ 재무제표와 함께 제출	1부	별지 제5호 서식
7.	사업 참여 인력 총괄표	1부	별지 제6호 서식
8.	청렴계약 이행확약서	1부	별지 제7호 서식
9.	개인정보 수집·이용·제공 동의서	1부	별지 제8호 서식
10.	입찰참가확약 및 자격확인서	1부	별지 제9호 서식
11.	사업자등록증 사본	1부	
12.	법인등기부등본	1부	개인사업자는 생략
13.	법인인감증명서	1부	개인사업자는 생략
14.	사용인감계	1부	필요 시
15.	위임장, 대리인 신분증 사본, 재직증명서	1부	대표가 아닌 경우
16.	국세 및 지방세 납세증명서	각 1부	
17.	(기업)신용평가등급 확인서	1부	공공기관 입찰용
18.	USB (제안서 등 모든 서류)	1개	

※ 제출 서류가 사본인 경우 [원본대조필] 날인하여 제출

3. 제안서 작성기준

- 가. 제안서는 「(붙임 1) 제안서 필수 사항 및 작성 요령」에 따라 작성한다.
- 나. 제안사는 제안 요청 내용을 충분히 숙지하여 본 사업의 취지를 확실히 이해하고, 사업기획전략, 사업범위 및 사업추진내용 등을 명확하게 기술해야한다.
- 다. 기타 필요하다고 판단되는 보조 자료는 별도로 제출할 수 있다.
- 마. 제시된 목차의 항목 중에서 해당 내용이 없는 경우는 해당 항목에 “해당사항 없음”으로 간략히 기술해야 한다.

4. 제안서 작성 시 유의사항

- 가. 제안내용은 꼭 필요한 사항 위주로 명료하게 작성하여야하며 불확실한 용어의 사용 및 추상적인 표현은 하지 말아야 한다.
- 나. 제안서의 내용은 명확한 용어로 표현하고, 계량화가 가능한 것으로 계량화해야한다.
- 다. 제안서의 모든 내용은 객관적으로 입증할 수 있어야 하며, 그 내용이 허위로 확인될 경우 또는 입증요구에 입증하지 못하는 경우는 평가 대상에서 제외한다.
- 라. 제안내용을 보충하기 위해 설명자료 등의 내용이 많은 경우에는 별지를 사용하고 참고문헌 활용 시 참고문헌 목록을 첨부하고 인용 부분을 명시하며 구단에서 요청 시 이를 제출하여야 한다.
- 마. 계약 후에도 제안서의 내용이 허위로 작성한 사실이 발견되거나 제안된 내용을 충족시키지 못할 경우, 제안업체는 일체의 손해배상 책임을 져야 하며, 이에 대한 손해배상 제반 비용을 제안사가 부담으로 한다.
- 바. (별지 제6호 서식) 사업 참여인력 총괄표에 기재된 참여인력은 반드시 사업수행에 참여하여야 하며, 당해 사업에 참여하지 아니하는 경우, 그 인원에 대한 평가가 업체선정의 중요한 요소인 경우에는 계약해제 또는 해지의 사유가 될 수 있다.
- 사. 제안서는 제출요구 시한 내에 접수된 것만 유효하다.
- 아. 제출된 제안서의 기재내용은 구단의 요청이 없는 한 수정, 삭제 및 대체할 수 없으며, 추후 사업자 선정 시 계약조건을 제시한 것으로 간주한다.
- 자. 구단은 필요 시 제안사에 대하여 추가 제안 또는 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가진다.

5. 제안서 제출 및 유의사항

가. 제출방법 : 직접 제출 (우편접수 불가)

나. 제출장소 : 서울특별시 중구 을지로79 IBK기업은행 본점 8층 IBK스포츠단

라. 유의사항

- ① 제출기한 내 접수되지 아니한 서류는 인정되지 않으며, 직접 제출만 가능하오니 입찰공고서에 기재된 제안서 제출 방법과 시간을 꼭 숙지해주시기 바랍니다.
- ② 본 제안과 관련된 일체의 소요 비용은 제안사가 부담해야 합니다.

마. 기타 문의

- IBK기업은행 IBK스포츠단 황성연 차장 (☎02-729-6378)
- IBK기업은행 IBK스포츠단 양주완 대리 (☎02-729-6577)
- IBK기업은행 IBK스포츠단 김연주 대리 (☎02-729-6721)

V 제안서 평가

1. 제안서 평가 원칙

- 가. 제안서는 「협상에 의한 계약체결기준」에 따라 기술능력평가(90%)와 입찰가격 평가(10%)로 나누어 실시한다.
- 나. 제안내용에 대한 평가는 평가위원회를 구성하여 평가하고 제안서에 기재되지 않은 사항은 평가하지 않는다.
- 다. 평가위원회에 제안서를 제출한 업체에게 보완자료 등 필요한 자료를 추가 제출하게 할 수 있다.
- 라. 평가항목별 평가기준은 입찰공고일 기준으로 하고, 평가점수는 소수점 셋째자리에서 반올림하여 평가한다.
- 마. 평가내용 및 평가결과 관련 서류는 비공개로 하며, 평가결과에 대하여 이의를 신청할 수 없다.

2. 입찰 가격 평가 세부 기준

- 가. 재정경제부 계약예규 「협상에 의한 계약체결기준」에 따른 입찰가격 평점 산식에 따른다.

3. 제안서 평가 방법

가. (1차) 서류심사(정량평가)

- ① 평가일시 : 2026년 6월 18일(목)
- ② 평가방법 : 제안요청서의 「제안서 평가」 항목 참조
- ③ 심 사 : 정량평가 고득점 8개 업체 2차 기술심사(PT) 자격 부여
- ④ 결과통보 : 2026년 6월 18일(목) 개별통보 예정

※ 입찰 참가 업체가 8개 이하인 경우 서류 심사 결과에 관계없이 모든 업체에 2차 기술심사(PT) 자격 부여

나. (2차) 기술평가(정성평가/PT)

- ① 평가일시 : 2026년 6월 22일(월) 예정
- ② 평가장소 : 서울특별시 중구 을지로79 IBK기업은행 본점* 內
* 상세 장소는 별도 공지 예정
- ③ 발표시간 : 업체당 20분 이내 (제안설명 10분, 질의응답 10분)
- ④ 발표순서 : 제안서 접수 역순으로 실시
- ⑤ 유의사항
 - 제안서 발표자는 반드시 지정된 과업수행책임자(PM)이어야 한다.
(단, 원활한 발표를 위해 PM을 보조하는 1인과 함께 발표 가능)
 - 발표자가 제안서 혹은 「(별지 제6호 서식) 사업참여인력총괄표」에 명시된 과업수행책임자(PM)가 아니한 경우에는 발표할 수 없으며, 기 제출된 제안서 서면으로만 평가한다.
 - 발표내용이 제안서와 상이한 사항이 있는 경우, 이를 별도 명기하고 그 사유를 명확하게 설명하여야 한다.
 - 제안서 평가는 IBK기업은행 스포츠단 평가기준에 의하며, 제안사는 기술평가 결과에 대해 일체의 이의를 제기할 수 없다.
 - 제안사는 기술평가(PT)가 시작되기 전에 도착하여 참석여부를 확인해야한다.
 - 선정 결과는 최종 선정업체에 한하여 나라장터를 통한 발표 및 개별 통보한다.
 - 제안사는 제안요청사항 등 계약에 필요한 모든 사항에 관하여 계약 전에 완전히 숙지하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 제안사에 있다.

4. 제안서 평가 세부 기준

가. 평가방법: 수요기관 자체 평가

나. 평가항목 및 배점 : 제안서 및 입찰가격 평가

총 100점(기술능력평가 90%, 입찰가격평가 10%)

구 분		평가항목			배점
기술 평가 (90점)	서류심사 (정량평가) (1차)	유사사업 수행실적	유사분야 사업 수행 능력 평가(최근3개년)		5
		재무구조 및 경영상태	(기업)신용평가등급에 따른 경영상태 평가		5
	기술심사 (정성평가) (2차)	경기운영 부문	경기운영	계획 타당성 및 수행·관리능력	15
			응원	계획 타당성 및 수행·관리능력	
		종합기획 부문	종합기획	계획 타당성 및 수행·관리능력	10
			과업수행능력	계획 타당성 및 수행·관리능력	
		마케팅 부문	마케팅 및 이벤트	계획 타당성 및 수행·관리능력	20
			유료관중유치	계획 타당성 및 수행·관리능력	
			스폰서 유치	계획 타당성 및 수행·관리능력	
		소셜미디어 (SNS) 부문	콘텐츠 기획	계획 타당성 및 수행·관리능력	10
			과업수행능력	계획 타당성 및 수행·관리능력	
		시설물 부문	내부장치 장식물	계획 타당성 및 수행·관리능력	15
			외부장치 장식물	계획 타당성 및 수행·관리능력	
		인력운영 부문	의전·경호	계획 타당성 및 수행·관리능력	10
입찰가격평가 (10점)		재정경제부 계약예규 「협상에 의한 계약체결기준」 입찰가격 평점 산식에 의함			10
총 계					100점

※ 주의사항

본 평가기준표는 계약의 중요한 전제조건으로 본 계약 체결 후, 전제조건이 충족되지 못하는 경우, 발주자는 계약해지를 요청할 수 있음

※ 본 사업은 단순 용역 수행이 아닌, 경기 운영, 홍보·마케팅 및 디자인 업무가 결합된 통합 사업으로, 가격보다 전문성, 운영 안정성, 기획력 등이 사업 성과에 직접적인 영향을 미치는 특성을 가지고 있음.

이에 따라 사업의 특수성을 감안하여 기술 중시형 평가가 필요하다고 판단되어 기술능력평가 90%, 입찰가격평가 10%로 구성함

5. 평가항목별 평가방법

가. 유사사업 수행실적(총 5점)

평가항목	배점	평가방법	실 적	배점
유사사업 수행실적	5점	유사사업 수행실적 누계액 (최근 3년 內 2시즌, VAT제외)	· 9억원 이상	5
			· 7억원 이상 ~ 9억원 미만	4
			· 6억원 이상 ~ 7억원 미만	3
			· 5억원 이상 ~ 6억원 미만	2
			· 5억원 이하	1

① 실적 기준일

- 최근 3년 內 2시즌의 실적을 대상으로 하며, 진행 중인 용역에 대해서는 건당 3개월 이상 수행 중인 경위에 한하여 실적으로 인정

② 유사사업 정의

- 대한배구협회, 한국배구연맹(KOVO) 및 국내프로스포츠구단과의 실적일 경우
- 공동도급 또는 하도급의 실적이 유사실적에 해당되는 경우 참여업체, 참여금액에 해당되는 부분만 실적으로 인정

③ 실적인정서류

- 계약서 및 세금계산서, 거래명세서 등 발주기관의 객관적인 공인이 확인된 서류만 인정 (원본대조필 날인 필수)

나. 재무구조 및 경영상태(총 5점)

회사채	기업어음	기업신용평가등급 (KED, NICE, SCI등)	배점
A- 이상	A2- 이상	A- 이상	5.0
BBB+	A3+	BBB+	4.5
BBB0	A30	BBB0	4.0
BBB-	A3-	BBB-	3.5
BB+, BB0	B+	BB+, BB0	3.0
BB-	B0	BB-	2.5
B+, B0, B-	B-	B+, B0, B-	2.0
CCC+ 이하	C 이하	CCC+ 이하	1.5

- ① 신용평가등급은 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」제2조 제4호의 업무를 영위하는 신용정보업자가 평가한 것으로 한다.

- ② 적격심사대상자의 회사채, 기업어음 및 기업신용평가에 의한 평점이 다른경우에는 높은 평점으로 평가한다. 다만 '등급 확인서'를 제출하지 않은 경우에는 최저등급으로 평가한다.

- ③ 합병한 업체에 대하여는 합병 후 새로운 신용평가등급으로 심사하여야 하며 합병 후의 새로운 신용평가등급이 없는 경우에는 합병대상 업체 중 가장 낮은 신용평가등급을 받은 업체의 신용평가등급으로 심사한다.

- ④ 평가등급상 +, 0, - 표시가 없는 경우에는 0 등급으로 평가한다.

ex) A→A0, BBB→BBB0, BB→BB0

다. 경기운영부문(총 15점)

① 경기운영(10점)

평가항목 (배점)	심사요소	실 적	배점
경기운영 (10점)	계획의 타당성/수행·관리능력/예산 적정성을 A,B,C,D,E로 분류하고 평가	A	10
		B	8
		C	6
		D	4
		E	2

- ① 경기운영이 「한국배구연맹 V-리그 운영요강」에서 정하는 규정을 준수하는 여부
- ② 경기진행을 위한 사전·사후 장치설치(철거)작업이 적정한지 여부
- ③ 대회진행주체(한국배구연맹)의 요청사항에 신속히 대응할 수 있는지 여부
- ④ 경기진행을 위한 인력배치 및 운영계획은 적정한지 여부
- ⑤ 테크니컬타임 및 세트 간 이벤트와 경기 간 연결은 자연스러운지 여부
- ⑥ 경기 중 돌발 상황에 대한 대처계획이 적정한지 여부
- ⑦ 경기 후 기자단 인터뷰 진행을 위한 운영계획·인원배치는 적정한지 여부

② 응원(5점)

평가항목 (배점)	심사요소	실 적	배점
응원 (5점)	계획의 타당성/수행·관리능력/예산 적정성을 A,B,C,D,E로 분류하고 평가	A	5
		B	4
		C	3
		D	2
		E	1

- ① 응원계획이 「한국배구연맹 V-리그 운영요강」에서 정하는 응원규정을 숙지여부
- ② 참신한 방법과 효과적인 응원단 응원을 통한 관중 결집능력
- ③ 전체 응원 및 선수별 맞춤형 응원이 적절히 안분되었는지 여부
- ④ 경기 시작 전, 테크니컬타임 중, 세트 및 경기종료 후 응집력 있는 응원 유도 아이템이 있는지 여부
- ⑤ 음향 등을 활용하여 효과적으로 응원단을 지원하고 있는지 여부
- ⑥ 2026-27 시즌 응원계획

라. 종합기획부문(총 10점)

① 종합기획(5점)

평가항목 (배점)	심사요소	실 적	배점
종합기획 (5점)	인력 및 장비의 효율적인 운영과 시즌운영 전반에 관한 종합기획력을 A,B,C,D,E로 분류하고 평가	A	5
		B	4
		C	3
		D	2
		E	1

- ① 시즌운영, 마케팅, 이벤트, 홍보 분야의 실행가능성, 독창성 등 평가
 ② 한국배구연맹 로컬룰에 대한 높은 이해를 바탕으로 구단의 특성을 반영 시즌운영 로드맵 제시 여부
 ③ 인력(응원, 경호, 안전, 도우미 등) 및 장비에 대한 효율적인 이용방안을 제시하고 있는지 여부에 대한 평가
 ④ 국가 질병 상황 등 특별한 상황 발생에 따른 대응방안

② 과업수행능력(5점)

평가항목 (배점)	심사요소	실 적	배점
과업수행능력 (5점)	계획의 타당성/수행·관리능력/예산 적정성을 A,B,C,D,E로 분류하고 평가	A	5
		B	4
		C	3
		D	2
		E	1

- ① 2026-27 시즌 운영 전반에 관한 수행능력

마. 마케팅 부문(총 20점)

① 마케팅 및 이벤트(10점)

평가항목 (배점)	심사요소	실 적	배점
마케팅 및 이벤트 (10점)	계획의 타당성/수행·관리능력/예산 적정성을 A,B,C,D,E로 분류하고 평가	A	10
		B	8
		C	6
		D	4
		E	2

- ① 시즌 운영 계획 상 마케팅 분야로의 수익 창출이 가능하고 마케팅 그룹이 팬들과 지속적으로 네트워크를 유지할 수 있는 마케팅 계획인지 여부
- ② 세부 마케팅 운영 계획 제출
- ③ 이벤트의 독창성 및 정확성, 홍보·동원·운영계획의 실효성이 우수한지 여부에 대한 평가
- ④ 제안된 이벤트시행이 구단의 재정수익 또는 구단이미지 개선에 도움이 되는지 여부 평가
- ⑤ 구단이 지정하는 스포셜데이(홈개막전 등)에 특화된 행사 기획안을 중점 평가
- ⑥ 2026-27 시즌 마케팅 및 이벤트 계획

② 유료관중 유치(5점)

평가항목 (배점)	심사요소	실 적	배점
유료관중 유치 (5점)	계획의 타당성/수행·관리능력/예산 적정성을 A,B,C,D,E로 분류하고 평가	A	5
		B	4
		C	3
		D	2
		E	1

- ① 유료관중 유치 계획의 독창성 및 실효성에 대한 평가
- ② 티켓 정책 및 티켓 상품에 대한 실효성 평가

③ 스폰서 유치(5점)

평가항목 (배점)	심사요소	실 적	배점
스폰서 유치 (5점)	계획의 타당성/수행·관리능력/예산 적정성을 A,B,C,D,E로 분류하고 평가	A	5
		B	4
		C	3
		D	2
		E	1

- ① 경기장 장치 장식물을 활용한 광고유치로, 다양한 스폰업체 유치를 통한 예산 절감
※ 제안서 제출 당시 확정된 스폰서 유치 실적이 있을 경우 가점(확정 또는 진출)

바. 소셜미디어(SNS) 부문(총 10점)

① 콘텐츠 기획(10점)

평가항목 (배점)	심사요소	실 적	배점
콘텐츠 종합 기획 (5점)	계획의 타당성/수행·관리능력/예산 적정성을 A,B,C,D,E로 분류하고 평가	A	10
		B	8
		C	6
		D	4
		E	2

- ① 구단이 추구하는 이미지를 팬들에게 심어줄 수 있는 각종 온라인 콘텐츠를
생산하여 팬들과 지속적으로 소통 할 수 있는 계획인지 여부
- ② 구단 공식 SNS 시즌운영계획 제출
- ③ 콘텐츠의 독창성, 홍보·운영계획 실행 가능 여부에 대한 평가
- ④ 콘텐츠 제작이 구단의 홍보 및 구단이미지 개선에 도움이 되는지 여부 평가

② 과업수행능력(5점)

평가항목 (배점)	심사요소	실 적	배점
과업 수행능력 (5점)	계획의 타당성/수행·관리능력/예산 적정성을 A,B,C,D,E로 분류하고 평가	A	5
		B	4
		C	3
		D	2
		E	1

- ① 2026-27 시즌 SNS운영 전반에 관한 수행능력(성과 상출, 구독자·팔로워 수 등)

사. 시설물 부문(총 15점)

① 내부장치장식물(10점)

평가항목 (배점)	심사요소	실 적	배점
내부장치 장식물 (10점)	계획의 타당성/수행·관리능력/예산 적정성을 A,B,C,D,E로 분류하고 평가	A	10
		B	8
		C	6
		D	4
		E	2

- ① 독창적이고 참신한 경기장 내부 장치장식물 설치로 홍보 극대화 여부
- ② 세부 장치장식물 설치 종류 및 배치도 제출
- ③ 행사지원 시스템(음향, 조명, 영상중계장치 등) 운영 계획 및 배치
- ④ 경기장 內 휴게공간(체육관 복도) 이벤트존 구성 방안 중점 평가

② 외부장치장식물(5점)

평가항목 (배점)	심사요소	실 적	배점
외부장치 장식물 (5점)	계획의 타당성/수행·관리능력/예산 적정성을 A,B,C,D,E로 분류하고 평가	A	5
		B	4
		C	3
		D	2
		E	1

- ① 독창적이고 경제적인 경기장 외부장치장식물 설치로 응원단 홍보 극대화 여부
- ② 세부 장치장식물 설치 종류 및 배치도 제출

아. 인력운영 부문(10점)

① 의전·경호(10점)

평가항목 (배점)	심사요소	실 적	배점
의전·경호 (10점)	계획의 타당성/수행·관리능력/예산 적정성을 A,B,C,D,E로 분류하고 평가	A	10
		B	8
		C	6
		D	4
		E	2

- ① 경기운영이 「한국배구연맹 V-리그 운영요강」에서 정하는 규정을 준수하는지 여부
- ② 평일·휴일 경기에 따라 경기장 내·외 경호 및 안내요원 배치 상태의 적절한지 여부
- ③ 비상상황 발생 시 대피·유도계획은 적절한지 여부
- ④ VIP 및 선수단 경호계획은 적절한지 여부
- ⑤ 경기장 내·외 안전사고 예방 관리

VI 기 타

1. 입찰 관련 서식

1.	별지 제1호 서식	입찰참가신청서
2.	별지 제2호 서식	(제안사) 일반 현황 및 연혁
3.	별지 제3호 서식	유사사업 추진 실적 증명서
4.	별지 제4호 서식	사업실적증명원
5.	별지 제5호 서식	재무현황표(최근 3개년)
6.	별지 제6호 서식	사업 참여 인력 총괄표
7.	별지 제7호 서식	청렴계약 이행확약서
8.	별지 제8호 서식	개인정보 수집 · 이용 · 제공 동의서
9.	별지 제9호 서식	입찰참가확약 및 자격확인서

(붙임) 1. 제안서 필수 사항 및 작성 요령 1부
2. 제안서 제출 서류 목록 1부. 끝.

(붙임 1)

제안서 필수 포함 사항 및 작성 요령

1. 일반 사항

제안서 제출업체는 본 제안요청서에 제시된 평가기준, 제출서류 및 평가방법 등을 사전에 충분히 숙지하여야 하며, 이를 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 제안서를 제출한 업체에 있다.

2. 제안서 작성 목차 및 내용

목차에 대한 순서는 권장 사항이나 항목 및 내용은 필수 포함되어야 함

항 목	작성 내용
I. 제안 개요	
- 제안 배경 및 목적	- 사업 추진 배경, 목적 및 전제조건 등을 명확히 기술
- 사업 범위	- 사업 범위, 추진과제 및 세부 수행내용을 구체적으로 기술
- 제안 특징 및 기대효과	- 제안사의 차별화된 강점 및 사업 수행에 따른 기대효과 제시
II. 제안업체 현황	
- 일반 현황	- 대표자, 설립연도, 연혁, 경영 및 재무상태 등
- 조직 및 인원 현황	- 조직도, 과업수행책임자(PM) 포함 주요 참여인력의 경력
- 유사사업 수행실적	- 관련 사업 수행실적 및 주요 사례
III. 사업수행 계획 및 과업관리	
- 경기 운영 계획	- KOVO 운영요강에 부합하는 경기운영계획 및 수행조직 구성 (코트매니저, 마피, 경호업체 등 포함)
- 이벤트 및 응원 운영 계획	- 홈개막전* , 스페셜데이 등 특화 이벤트 기획 - 응원단(응원단장 및 치어리더) 소개 및 운영계획 * 홈개막전 행사는 다양한 퍼포먼스 행사보다, '연예인(혹은 댄스크루)'의 미니콘서트 등으로 제안 요청드릴
- 마케팅 및 홍보 전략	- 관중 유입 확대를 위한 마케팅 전략 및 스폰서 유치 방안 - 소셜미디어(SNS) 콘텐츠 기획 및 운영 계획
IV. 지원시스템	
- 시스템 운영 및 설치 계획	- 음향, 조명, 중계, 특수효과 등 운영 시스템 제안 - 제안사 고유의 시스템 또는 기술 제안 ※ 관련 비용까지 구체적으로 제시해야함
V. 디자인 및 공간 활용	
- 경기장 디자인 계획	- 무대, 플랜카드, 배너, 현수막 등 디자인 제안 - 홈 경기장 출입구 및 매표소 주변 공간 활용 계획
- 이벤트존 운영 계획	- 경기장 내·외부 공간을 활용한 이벤트존 구성방안
VI. 기타 제안사항	- 본 사업과 관련된 제안사만의 추가 제안사항 제시 ※ 관련 비용까지 구체적으로 제시해야함

※ 실적 증빙서류는 별도로 편철하여 제출(제안서 분량에서 제외)

※ 기타 제안서 작성 요령에 대한 궁금한 사항은 반드시 문의처에 연락 후 작성 요망

(붙 임 2)

제안서 제출 서류목록

	제출 서류	수량	비고
1.	제안서(발표자료)_30p이내	각 10부	A4사이즈/클립(쫄대)화일 혹은 스테이플러 제본 등
2.	입찰참가신청서	1부	별지 제1호 서식
3.	(제안사) 일반 현황 및 연혁	1부	별지 제2호 서식
4.	유사사업 추진 실적 증명서	1부	별지 제3호 서식
5.	사업실적증명원	필요시	별지 제4호 서식
6.	재무현황표 ※ 재무제표와 함께 제출	1부	별지 제5호 서식
7.	사업 참여 인력 총괄표	1부	별지 제6호 서식
8.	청렴계약 이행확약서	1부	별지 제7호 서식
9.	개인정보 수집·이용·제공 동의서	1부	별지 제8호 서식
10.	입찰참가확약 및 자격확인서	1부	별지 제9호 서식
11.	사업자등록증 사본	1부	
12.	법인등기부등본	1부	개인사업자는 생략
13.	법인인감증명서	1부	개인사업자는 생략
14.	사용인감계	1부	필요 시
15.	위임장, 대리인 신분증 사본, 재직증명서	1부	대표가 아닌 경우
16.	국세 및 지방세 납세증명서	각 1부	
17.	(기업)신용평가등급 확인서	1부	공공기관 입찰용
18.	USB (제안서 등 모든 서류)	1개	

※ 제출 서류가 사본인 경우 [원본대조필] 날인하여 제출

[별지 제1호 서식]

입찰참가신청서				처리기간
※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉시
신청인	상호 또는 법인명		법인등록번호	
	주 소		전화번호	
	대표자		휴대전화번호	
입찰 개요	입찰공고 번호	제 호	입찰일자	. . .
	입찰건명	26-27시즌 IBK기업은행 알토스배구단 홍보마케팅·경기운영 대행업체 선정		
입찰 보증금	납 부 면 제 및 지급확약	본인은 낙찰 후 계약 미체결 시 낙찰금액에 해당하는 소정의 입찰보증금을 현금으로 납부할 것을 확약합니다.		
위임 인감 등록	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.	
	성 명		사용인감	(인)
	주민등록 번호			
본인은 위의 번호로 입찰공고한 귀 사의 입찰에 참가하고자 입찰공고사항 등을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다. 별첨서류 : 1. 사업자등록증 사본 1부 2. 입찰참가자격 확인서류 1부 3. 인감증명서 1부 4. 기타 공고로써 정한 서류 등 년 월 일 신청인 (인) <u>중소기업은행 귀하</u>				
입찰참가신청자 담 당 자 : 휴대전화 : 전자우편 :				

일반현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
전 화 번 호			
회사설립일자	년 월 일		
해당부문 종사기간	년 월 ~ 년 월 (년 개월)		
<주요연혁>			

유사사업 수행 실적 증명서

최근 3년 內 2시즌 유사사업 수행실적						
순번	사 업 명	사업개요	사업기간 (완료구분)	계약금액 (만원)	발 주 처	비 고
1	00000	000배구단 운영대행	진행완료	50,000	IBK기업은행	

- 1. 완료 구분은 완료, 진행 중으로 명시
- 2. 현재 수행 중인 업무를 포함 최근 연도순으로 실적 기재
- 3. 공동도급 혹은 하도급의 경우는 계약금액란에 제안사의 지분만을 기재
- 4. 실적증명원, 사업수행 실적 계약서(원본대조필 **날인 필수**), 세금계산서, 거래명세표 등 기타 제작 실적을 입증할 수 있는 서류로 증빙 가능
- 5. 실적 증명은 발주처의 계약서 등 증빙이 될 수 있는 서류를 첨부하여 제출(원본대조필 필수)하고 용역실적란 및 발주기관란에 투명테이프 부착 필하고 발주처의 직인과 발주처명이 상이한 경우 무효처리

사업실적증명서

신 청 인	업체명(상호)				대 표 자		
	영업소재지				전 화 번 호		
	사업자번호				조달청등록번호		
	증명서용도				제 출 처		
용역이행 실적내용	용역명				사 업 분 야		
	용역개요						
	계약번호	계약일자	계약기간 (이행기간)	계약금액	이행실적(금액)		비고
					비율	실적	
증 명 서 발급기관	위 사실을 증명함 년 월 일						
	기 관 명 : (인) (전화:)						
	주 소 : (FAX :)						
	발급부서 :				담당자:		
註) ① 용역이행실적은 입찰 공고 시에 제시한 용역범위 및 기준(면적, 금액 등) 등이 조건에 부합되는 실적에 한하며, 공동계약으로 이행하였을 경우 비율과 이행실적을 기재하여야 합니다. ② 이행실적란 및 발급기관란은 기재 후 투명 접착테이프를 붙여 증명을 받아야 합니다.							

[별지 제5호 서식]

재무현황표 (최근 3개년)

구 분	2023년	2024년	2025년	합 계	평 균
1. 총 자 산					
2. 자기자본					
3. 유동부채					
4. 고정부채					
5. 유동자산					
6. 당기순이익					
7. 매 출 액					
8. 부채비율					
9. 자기자본순이익률					
10. 유동비율					

※ 최근 3년 재무제표 첨부 필수

청렴계약 이행확약서

공정하고 투명한 기업경영과 자유경쟁이 사회발전과 기업경쟁력 향상의 관건임을 깊이 인식하며, “은행”과 “회사”는 계약당사자로서 다음사항을 준수할 것을 확약한다.

1. “회사”는 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 기업과 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정행위를 하지 아니하며, “은행”은 이에 가담하지 아니한다.
2. “회사”는 계약체결 및 계약이행 과정에서 “은행”의 계약관련 임직원에게 직·간접적으로 금품, 향응, 편익 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)의 부당한 이익을 제공하지 아니하며, “은행”은 부당한 요구를 하지 아니한다.
3. “회사”는 계약체결 및 계약이행 과정에서 본 확약서 제1항 및 제2항을 위반하였을 경우에는 입찰제한, 계약해제, 거래중단 등 어떠한 불이익도 감수하고, “은행”의 불이익 처분과 관련하여 민·형사상 일체의 이의를 제기하지 아니하며, “은행”의 임직원이 부당한 요구를 하였을 경우에는 “은행”의 “윤리위반 신고센터”에 즉시 신고하는 등 협조한다.

[윤리위반 신고센터 :☎ 02)729-7490, e-mail : ibkethics@ibk.co.kr]

이상의 내용을 성실히 이행하기 위하여 확약서 2통을 작성하고, “은행”과 “회사”가 기명날인 또는 서명한 후 각각 1통씩 보관한다.

년 월 일

확약자	“은행”	중소기업은행
		서울특별시 중구 을지로 79
		은행장
		대리인 (인)
	“회사”	기업명
		주 소
		대표자 (인)

개인정보 수집·이용·제공 동의서

소속	성명	연락처	동의여부	서명
			☐ 동의 / ☐ 거부	
			☐ 동의 / ☐ 거부	
			☐ 동의 / ☐ 거부	
			☐ 동의 / ☐ 거부	
			☐ 동의 / ☐ 거부	

본인은 중소기업은행(이하 'IBK')과의 「26-27시즌 IBK기업은행 알토스배구단 홍보 마케팅·경기운영 대행업체 선정」의 입찰 및 사업 수행과 관련하여, 아래와 같이 본인 개인정보의 수집·이용·제공에 동의합니다.

가. 수집·이용·제공 목적

- 회사가 IBK와의 제안, 입찰, 계약 체결, 사업 수행 등과 관련한 업무에 이용

나. 수집·이용·제공하는 개인정보의 항목

- 제안사 대표자의 성명, 전자우편, 전화번호, 직장주소, 학력, 경력, 휴대폰번호 등
- 참여인력의 성명, 소속/직책, 연령, 학력, 경력 등
- 입찰참가 신청 제출자의 성명, 직위, 전화번호, 전자우편 등

다. 개인정보의 보유 및 이용·제공기간

- 위 처리 목적 달성 시 까지 재인정보를 보유·이용

라. 동의를 거부할 권리와 거부에 따른 불이익

- 상기인은 동의에 거부할 권리가 있으며, 동의 거부 시 중소기업은행의 업무에 배제될 수 있음

년 월 일

중소기업은행 스포츠단 귀하

입찰참가확약 및 자격확인서

1. 당사는 귀 기관에서 시행하는 「2025-26시즌 IBK기업은행 알토스배구단 홍보마케팅·경기운영 대행업체 선정」 입찰에 참가함에 있어 입찰공고 및 제안요청서의 모든 내용을 충분히 숙지하였으며, 이에 따라 관련 법령 및 제 규정을 준수하여 공정하고 성실하게 입찰에 참여할 것을 확약합니다.
2. 또한 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」등 관련 법령에 따라 현재 국가, 지방자치단체, 기타 공공기관, 대한배구협회 및 한국배구연맹(KOVO)등 으로부터 입찰참가자격제한 또는 업무정지 등의 처분을 받고 있지 아니함을 확인합니다.
3. 아울러 본 입찰과 관련하여 제출하는 모든 서류 및 제안내용은 사실에 근거하여 작성되었으며, 허위 또는 부정한 방법으로 작성된 사실이 확인 될 경우, 입찰 무효, 계약 해지 및 관련 법령에 따른 모든 불이익 처분을 감수할 것을 확약합니다.

2026년 월 일

“회사” 상 호
 사업자등록번호
 대표자

(인)

중소기업은행장 귀하